30 октября

2024 год

**№ 11**

Нижне

икорецкий

муниципальный

ВЕСТНИК

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕИКОРЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «02» октября 2024 г. № 107

с. Нижний Икорец

**О предоставлении земельного**

**участка в собственность Коваленко**

**Александре Ивановне**

Руководствуясь ст.39.1, ст. 39.2, ч.7 ст.39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, п.1 ч.2 ст.12, п.1 ч.1 ст.13 закона Воронежской области от 13 мая 2008 года №25- ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» и постановлением правительства Воронежской области от 08.02.2021 №46 «Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 года №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области» и рассмотрев заявление Коваленко Александры Ивановны, о предоставлении земельного участка в собственность, администрация Нижнеикорецкого сельского поселения **постановляет:**

1. Предоставить Коваленко Александре Ивановне в собственность бесплатно земельный участок из земель населенных пунктов общей площадью 1500 кв.м. с кадастровым номером 36:14:0810008:70, расположенный по адресу: Воронежская область, Лискинский район, с. Нижний Икорец, 2-ой переулок Андрея Пшеничных 14, с разрешенным использованием: для жилой застройки.
2. Заявителю произвести регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнеикорецкого

сельского поселения А.Н.Тишков

**ГЛАВА**

**НИЖНЕИКОРЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02.10.2024 г. № 108**

с. Нижний Икорец

**О создании Общественного совета по рассмотрению результатов общественных обсуждений по проекту Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2024 год**

  В целях рассмотрения результатов общественных обсуждений проекта Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Среднеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2024 год **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Общественный совет по рассмотрению результатов общественных обсуждений проекта Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2025 год (далее – Общественный совет) в следующем составе:

Председатель Общественного совета:

Тишков А.Н. - глава Нижнеикорецкого сельского поселения

Лискинского муниципального района Воронежской области;

Секретарь Общественного совета:

Пучнина А.В. - ведущий специалист администрации Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области;

Члены Общественного совета:

Пономарев В.И. - председатель Совета народных депутатов

Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

Солохина А.М. - директор МКУ «Икорецкое»;

Саркисова Н.Л. - депутат Совета народных депутатов

Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

  2. Общественному совету в своей деятельности руководствоваться Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.07.2021 № 990.

3. Общественному совету:

в период с 1 ноября по 1 декабря 2024 г. рассмотреть предложения, поданные в период общественного обсуждения. По каждому предложению сформировать мотивированное заключение об их учете (в том числе частичном) или отклонении;

в период с 1 декабря по 10 декабря 2024 г. рассмотреть проект Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2025 год;

результаты общественного обсуждения разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 декабря 2024 г.

Глава Нижнеикорецкого

сельского поселения А.Н.Тишков

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕИКОРЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02.10.2024 г. № 109**

с. Нижний Икорец

**О назначении общественных обсуждений по проекту Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2025 год**

В соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести на территории Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области общественные обсуждения по проекту Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2025 год.

2. Общественные обсуждения провести с 1 октября по 1 ноября 2024 г. в электронной форме.

3. Администрации Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области:

1) организовать размещение уведомления о начале общественных обсуждений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 сентября 2024 г.;

2) в период с 1 ноября по 1 декабря 2024 г. рассмотреть предложения, поданные в период общественного обсуждения. По каждому предложению сформировать мотивированное заключение об их учёте (в том числе частичном) или отклонении;

3) в период с 1 декабря по 10 декабря 2024 г. рассмотреть проект Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2025 год на общественном совете;

4) результаты общественного обсуждения разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 декабря 2024 г.

4. Утвердить текст уведомления о проведении общественного обсуждения проекта Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2025 год согласно приложения к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нижнеикорецкого муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно**-**телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Нижнеикорецкого

сельского поселения А.Н.Тишков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Нижнеикорецкого сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 02.10.2024 № 109

**Уведомление о проведении общественного обсуждения**

Администрация Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области выносит на общественные обсуждения проект Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района на 2025 год (далее – проект программы профилактики)

Текст проекта программы профилактики размещен на официальном сайте администрации Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в разделе Документы/Проекты НПА:

<https://nizhneikoreckoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/proekty-npa/>

**Обсуждение проекта открывается 1 октября 2024 года и будет завершено 1 ноября 2024 года**

Предложения принимаются с 01 октября по 01 ноября 2024 года.

Способы подачи предложений по итогам рассмотрения:

- почтовым отправлением: 397960, Воронежская область, Лискинский муниципальный район, с. Нижний Икорец, ул. Победы, д. 61

нарочным: Администрация Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

- письмом на адрес электронной почты: [nijikor.liski@govvrn.ru](mailto:nijikor.liski@govvrn.ru)

Поданные в период общественного обсуждения предложения рассматриваются контрольным (надзорным) органом с 1 ноября по 1 декабря 2024 года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕИКОРЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «08» октября 2024 года №110

село Нижний Икорец

**Об изменении адресов**

В ходе проведения инвентаризации, в связи с обнаружением адресного объекта, которому подтверждено присвоение адреса до вступления в законную силу постановления Правительства РФ от 19.11.2014 г. №1221 "Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", в соответствии с п.21 ч.1 ст.14 ФЗ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

**постановляет:**

1. В адресном объекте, расположенном по адресу: Российская Федерация, Воронежская область, Лискинский муниципальный район, Нижнеикорецкое сельское поселение, село Нижний Икорец, улица Кирова, земельный участок, кадастровый номер 36:14:0290025:769, изменить на адрес: Российская Федерация, Воронежская область, Лискинский муниципальный район, Нижнеикорецкое сельское поселение, село Нижний Икорец, улица Кирова, земельный участок 21, кадастровый номер 36:14:0290025:769.
2. В адресном объекте, расположенном по адресу: Российская Федерация, Воронежская область, Лискинский муниципальный район, Нижнеикорецкое сельское поселение, село Нижний Икорец, улица Кирова, земельный участок, кадастровый номер 36:14:0290025:770, изменить на адрес: Российская Федерация, Воронежская область, Лискинский муниципальный район, Нижнеикорецкое сельское поселение, село Нижний Икорец, улица Кирова, земельный участок 21А, кадастровый номер 36:14:0290025:770.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнеикорецкого

сельского поселения А.Н. Тишков

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕИКОРЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 октября 2024г. №111

с. Нижний Икорец

**«Об утверждении отчета об исполнении бюджета**

**Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского**

**муниципального района Воронежской области**

**за 9 месяцев 2024 года»**

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев отчет об исполнении бюджета Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области за 9 месяцев 2024 года, администрация Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области за 9 месяцев 2024 года, согласно приложениям №1, №2.
2. Обратить внимание на строгое соблюдение бюджетной дисциплины, рациональное освоение бюджетных средств.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава Нижнеикорецкого  сельского поселения | А.Н.Тишков |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕИКОРЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» октября 2024 года №112

село Нижний Икорец

**Об изменении адресов**

В ходе проведения инвентаризации, в связи с обнаружением адресного объекта, которому подтверждено присвоение адреса до вступления в законную силу постановления Правительства РФ от 19.11.2014 г. №1221 "Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", в соответствии с п.21 ч.1 ст.14 ФЗ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

**постановляет:**

1. В адресном объекте, расположенном по адресу: Российская Федерация, Воронежская область, Лискинский муниципальный район, Нижнеикорецкое сельское поселение, село Нижний Икорец, улица Суворова, дом 9, кв. 1 кадастровый номер 36:14:0290019:56, изменить на адрес: Российская Федерация, Воронежская область, Лискинский муниципальный район, Нижнеикорецкое сельское поселение, село Нижний Икорец, улица Суворова, дом 9/1, кадастровый номер 36:14:0290019:56.
2. В адресном объекте, расположенном по адресу: Российская Федерация, Воронежская область, Лискинский муниципальный район, Нижнеикорецкое сельское поселение, село Нижний Икорец, улица Суворова, дом 9, кв. 2 кадастровый номер 36:14:0290019:57, изменить на адрес: Российская Федерация, Воронежская область, Лискинский муниципальный район, Нижнеикорецкое сельское поселение, село Нижний Икорец, улица Суворова, дом 9/2, кадастровый номер 36:14:0290019:57.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнеикорецкого

сельского поселения А.Н. Тишков

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕИКОРЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07 октября 2024 г. № 50 - р

с. Нижний Икорец

**Об утверждении Положения**

**об архиве администрации**

**Нижнеикорецкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

1.Утвердить Положение об архиве администрации Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

2.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Нижнеикорецкого

сельского поселения А.Н. Тишков

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением администрации

Нижнеикорецкого сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 07.10.2024 № 50

**Положение об архиве администрации Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области**

**I. Общие положения**

1. Положение об архиве администрации Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Примерным положением об архиве организации, утвержденным [приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 № 4](http://archives.ru/documents/prik43_2018.shtml)2.
2. Положение распространяется на архив администрации Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - Архив администрации), выступающей источником комплектования Службы Муниципального архива администрации Лискинского муниципального района (далее - Служба Муниципального архива).
3. Архив Администрации осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности Администрации Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района (далее - Администрации), а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в Службу Муниципального архива, источником комплектования которого выступает Администрация.
4. Функции Архива Администрации осуществляет ответственное лицо, назначенное распоряжением Администрации.
5. Администрация разрабатывает положение об Архиве Администрации.

Положение об Архиве Администрации подлежит согласованию на предмет соответствия его Примерному положению с учетом состава документов, находящихся на хранении и подлежащих хранению в Архиве Администрации.

Администрация, выступающая источником комплектования Службы Муниципального архива, согласовывает положение об архиве Администрации с экспертно-проверочной комиссией управления делами Воронежской области (далее - ЭПК управления делами Воронежской области).

После согласования положение об Архиве Администрации утверждается распоряжением Администрации.

1. Архив Администрации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области в сфере архивного дела и делопроизводства, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях[[1]](#footnote-1), локальными нормативными актами Администрации.

**II. Состав документов Архива Администрации**

1. Архив Администрации хранит:

а) документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности структурных подразделений Администрации;

б) документы постоянного хранения и документы по личному составу фонда (ов) организаций – предшественников;

в) справочно-поисковые средства к документам и учетные документы Архива Администрации.

**III. Задачи Архива Администрации**

1. К задачам Архива Администрации относятся:

8.1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой II Положения.

8.2. Комплектование Архива Администрации документами, образовавшимися в деятельности Администрации.

8.3. Учет документов, находящихся на хранении в Архиве Администрации.

8.4. Использование документов, находящихся на хранении в Архиве Администрации.

8.5. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в Службу Муниципального архива.

8.6. Контроль за формированием и оформлением дел и своевременная передача их в Архив Администрации.

**IV. Функции Архива Администрации**

1. Архив Администрации осуществляет следующие функции:

9.1. Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности Администрации.

9.2. Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в Архиве Администрации.

9.3. Представляет в Службу Муниципального архива учетные сведения об объеме и составе хранящихся в архиве Администрации документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации[[2]](#footnote-2)

9.4. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в Архив Администрации, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности Администрации.

9.5. Осуществляет подготовку и представляет:

а) на рассмотрение и согласование экспертной комиссии Администрации проекты описей дел, документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, проекты актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях архивных документов, актов о не обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны[[3]](#footnote-3).

б) на утверждение ЭПК управления делами Воронежской области проекты описей дел, документов (годовые разделы), проекты актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, акты о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации, акты о не обнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны[[4]](#footnote-4);

в) на утверждение главе Администрации документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, после их утверждения ЭПК управления делами Воронежской области.

9.6. Организует передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в Службу Муниципального архива.

9.7. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в Архиве Администрации в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

9.8. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве Администрации.

9.9. Организует информирование руководства и работников Администрации о составе и содержании документов Архива Администрации.

9.10. Информирует пользователей по вопросам местонахождения архивных документов.

9.11. Организует выдачу документов во временное пользование.

9.12. Исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки.

9.13. Ведет учет использования документов Архива Администрации.

9.14. Участвует в разработке документов Администрации по вопросам архивного дела и делопроизводства.

9.15. Оказывает методическую помощь работникам Администрации:

а) в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел;

б) в подготовке документов к передаче в Архив Администрации.

**V. Права Архива Администрации**

1. Архив Администрации имеет право:

а) представлять руководству Администрации предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в Архиве Администрации;

б) запрашивать у работников Администрации сведения, необходимые для работы Архива Администрации;

в) давать рекомендации структурным подразделениям Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Архива Администрации;

г) информировать работников Администрации о необходимости передачи документов в Архив Администрации;

д) принимать участие в заседаниях ЭПК управления делами Воронежской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО  Протокол ЭПК управления делами Воронежской области |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕИКОРЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07 октября 2024 г. № 51 - р

с. Нижний Икорец

**Об утверждении Положения об экспертной комиссии администрации Нижнеикорецкого сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», [приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43](http://archives.ru/documents/prik43_2018.shtml) и в целях организации, проведения методической и практической работы по экспертизе ценностей документов, образовавшихся в деятельности администрации Нижнеикорецкого сельского поселения

1.Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации Нижнеикорецкого сельского поселения согласно приложению.

2.Создать постоянно действующую экспертную комиссию при администрации Нижнеикорецкого сельского поселения в следующем составе:

- Тишков Андрей Николаевич, глава Нижнеикорецкого сельского поселения - председатель комиссии;

- Пучнина Анна Владимировна, ведущий специалист администрации секретарь комиссии;

- Солохина Анна Михайловна – МКУ «Икорецкое» - член комиссии.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Нижнеикорецкого

сельского поселения А.Н. Тишков

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением администрации

Нижнеикорецкого сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 07.10.2024 г № 51

**Положение об экспертной комиссии**

**администрации Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области**

**I. Общие положения**

1. Положение об экспертной комиссии администрации Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – Положение) разработано в соответствии с примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным [приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43](http://archives.ru/documents/prik43_2018.shtml).
2. Экспертная комиссия администрации Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - Администрации).
3. ЭК является совещательным органом при главе Администрации, создается распоряжением Администрации и действует на основании положения, утвержденного распоряжением Администрации.

Администрации, выступающая источником комплектования службы муниципального архива, согласовывает положение об ЭК с экспертно-проверочной комиссией управления делами Воронежской области (далее – ЭПК управления делами Воронежской области).

1. Персональный состав ЭК определяется распоряжением Администрации сельского поселения.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, работники, отвечающие за делопроизводство, архив и основные направления деятельности Администрации.

Председателем ЭК назначается глава Администрации или заместитель главы Администрации.

1. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, cт. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области в области архивного дела, локальными нормативными актами Администрации.

**II. Функции ЭК**

1. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Администрации, для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) описей дел по личному составу;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

г) номенклатуры дел Администрации;

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

е) актов о не обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

з) проектов локальных нормативных актов и методических документов Администрации по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает представление на утверждение ЭПК управления делами Воронежской области согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, описей дел по личному составу, номенклатуры дел Администрации, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации, актов о не обнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны[[5]](#footnote-5).

6.4. Организует для работников Администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

**III. Права ЭК**

1. ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации работникам Администрации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в Архив Администрации.

7.2. Запрашивать у работниковАдминистрации:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях работников, отвечающих за комплектование архива Администрации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать руководство Администрации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

**IV. Организация работы ЭК**

1. ЭК взаимодействует с Службой муниципального архива и ЭПК управления делами Воронежской области.
2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.
3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.
4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

1. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО  Протокол ЭПК управления делами Воронежской области |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕИКОРЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от « 09 » октября 2024 г. №52 -р

с. Нижний Икорец

**О проведении открытого аукциона в**

**электронной форме по продаже**

**земельного участка**

В соответствии со ст. 39.11, ст. 39.12 и ст. 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Провести 15.11.2024 на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (далее сокращенно АО «ЕЭТП»), в электронной форме в 09 часов 00 минут открытый аукцион по продаже земельного участка из земель населенных пунктов:

- земельный участок расположен по адресу:   
Воронежская область, муниципальный район Лискинский, сельское поселение Нижнеикорецкое, село Нижний Икорец, улица Карла Маркса , земельный участок 7б, с кадастровым номером 36:14:0290023:39, с разрешенным использованием для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1380 кв.м.

- Определить в размере кадастровой стоимости начальную цену предмета аукциона– 237194 (двести тридцать семь сто девяносто четыре) рубля 40 коп.

- Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») - 3 % начальной цены предмета аукциона – 7 115(семь тысяч сто пятнадцать) рублей 83 коп.

- Размер задатка для участия в открытом аукционе - 100 % начальной цены предмета аукциона – 237194 (двести тридцать семь сто девяносто четыре) рубля 40 коп.

Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации безналичным путем на счет, открытый на электронной торговой площадке (АО «ЕЭТП» <https://www.roseltorg.ru/>) не позднее 11 ноября 2024 года 16 часов 30 минут в соответствии с Регламентом единой электронной торговой площадки.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора, является выписка с этого счета. Данное сообщение является публичной офертой, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

По результатам проведенного аукциона, внесенные участниками аукциона, но не признанными победителями, задатки будут возвращены в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

2.Утвердить аукционную документацию на участие в аукционе по продаже земельного участка (Приложение).

3. Для участия в торгах претендент подает организатору торгов заявку на торговой площадке АО «ЕЭТП», по форме (предоставляемой и утвержденной организатором торгов) с перечнем необходимых документов.

4. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»https//wwwtorgi.gov.ru, на торговой площадке АО «ЕЭТП», а также на официальном сайте Нижнеикорецкой администрации Лискинского муниципального района.

5. Образовать комиссию по проведению открытого аукциона в составе:

- Тишков А.Н. – глава Нижнеикорецкого сельского поселения, председатель комиссии**;**

- Пучнина А.В. – ведущий специалист администрации Нижнеикорецкого сельского поселения, секретарь комиссии;

- Солохина А.М. – директор МКУ «Икорецкое», член комиссии;

- Юршина И.А. – инспектор по учету военнообязанных администрации Нижнеикорецкого сельского поселения, член комиссии;

- Марченко И.Г. – директор МКУК «Нижнеикорецкого СДК», член комиссии.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Нижнеикорецкого А.Н. Тишков

сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕИКОРЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09 октября 2024 г. №53 -р

с. Нижний Икорец

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в распоряжение администрации Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области «Об организации работы с заявлениями юридических лиц, признанных ответственными организациями, в структурных подразделениях администрации»** |

В целях реализации Закона Воронежской области от 01.12.2023 № 116-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области»:

1. Внести в распоряжение администрации Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области «Об организации работы с заявлениями юридических лиц, признанных ответственными организациями, в структурных подразделениях администрации» следующие изменения:

1) в распоряжении:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Об организации работы по предоставлению муниципальных услуг юридическим лицам, признанным ответственными организациями, в структурных подразделениях администрации»;

б) пункты 1-3 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что заявления о предоставлении муниципальных услуг юридических лиц, признанных ответственными организациями в соответствии с Законом Воронежской области от 01.12.2023 № 116-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», подлежат рассмотрению в структурных подразделениях администрации в первоочередном порядке.

1. Установить, что запрос сведений и информации, необходимых для предоставления муниципальных услуг юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, а также оформление и подписание документов по результатам их рассмотрения, осуществляются в течение одного рабочего дня.
2. Сроки предоставления муниципальных услуг юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, установить в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.».

2. В приложении:

1) слова «Сроки рассмотрения заявлений юридических лиц, признанных ответственными организациями, в структурных подразделениях администрации**»** заменить словами«Сроки предоставления муниципальных услуг юридическим лицам, признанным ответственными организациями, администрацией Нижнеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области»;

2) в таблице слова «Предлагаемый сокращенный срок для ответственного бизнеса» заменить словами «Предлагаемый сокращенный срок предоставления муниципальной услуги юридическим лицам, признанным ответственными организациями».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Нижнеикорецкого

сельского поселения А.Н. Тишков

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

от «09» октября 2024 г. No 52-р

Реестровый номер торгов No 17 -2024

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ПО ПРОДАЖЕ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

- земельный участок расположен по адресу:

Воронежская область, муниципальный район Лискинский, сельское поселение

Нижнеикорецкое, село Нижний Икорец, улица Карла Маркса, земельный участок 7б, с

кадастровым номером 36:14:0290023:39, с разрешенным использованием для ведения

личного подсобного хозяйства, площадью 1380 кв.м.

Организатор аукциона: Администрация Нижнеикорецкого

сельского поселения Лискинского

муниципального района

Воронежской области

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Основание проведения торгов - распоряжение администрации Нижнеикорецкого

сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от «09»

октября 2024 г. No 52-р «О проведении открытого аукциона в электронной форме по

продаже земельного участка».

Организатор аукциона администрация Нижнеикорецкого сельского поселения

Лискинского муниципального района Воронежской области; место нахождения и

почтовый адрес – 397963, с. Нижний Икорец, Лискинский район, Воронежская область;

адрес электронной почты – nijikor.liski@qovvrn.ru; контактный телефон - (47391) 53-1-23.

Объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка в электронной

форме: 15.11.2024г. в 09 часов 00 минут.

Оператор электронной площадки - Торговая площадка АО «Единая электронная

торговая площадка» (сокращенно АО «ЕЭТП» или «Росэлторг»).

Сайт.https://www.roseltorg.ru.

Продавец муниципального имущества - администрация Нижнеикорецкого

сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

Форма аукциона - открытый по составу участников и по форме подачи

предложений.

Место приёма заявок и место проведения аукциона: электронная торговая

площадка АО «Единая электронная торговая площадка, информационная система

оператора электронной площадки по адресу в сети Интернет https://roseltorg.ru/.

Проведение электронного аукциона на право заключения договора купли-продажи

земельного участка осуществляется программно-аппаратными средствами электронной

торговой площадки.

Оператором электронной площадки c победителя электронного аукциона или иных

лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного

Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в

государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка,

взимается плата за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях,

которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии

с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Аукцион (аренда и продажа земельного участка) - 1 % от начальной цены договора,

но не более чем 5 000,00 рублей, без учёта НДС.

Плата взимается с Участника аукциона — победителя и облагается НДС в размере

20 %.

Срок подачи заявок оператору электронной площадки АО «ЕЭТП» или

«Росэлторг» (https://www.roseltorg.ru.) в сети интернет (указанное в настоящем

информационном сообщении время – московское):

Начало – 10 октября 2024 года в 08 час. 00 мин.,

Окончание – 11 ноября 2024 года в 16 час. 30 мин.

Задаток вносится в срок до 11.11.2024г. (включительно).

Рассмотрение заявок (определение участников) - 14.11.2024 в 10 час. 00 мин (по

московскому времени).

1. Предмет аукциона.

1.1. Продажа земельных участков из земель населенных пунктов

- земельный участок расположен по адресу:

Воронежская область, муниципальный район Лискинский, сельское поселение

Нижнеикорецкое, село Нижний Икорец, улица Карла Маркса, земельный участок 7б, с

кадастровым номером 36:14:0290023:39, с разрешенным использованием для ведения

личного подсобного хозяйства, площадью 1380 кв.м.

- Определить в размере кадастровой стоимости начальную цену предмета

аукциона – 237 194 (двести тридцать семь сто девяносто четыре) рубля 40 коп.

- Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») - 3 %

начальной цены предмета аукциона – 7 115 (семь тысяч сто пятнадцать) рублей 83коп.

- Размер задатка для участия в открытом аукционе - 100 % начальной цены

предмета аукциона – 237 194 (двести тридцать семь сто девяносто четыре) рубля 40 коп.

Сведения о правах, частях земельного участка и обременениях:

Право собственности на земельный участок зарегистрировано за Нижнеикорецким

сельским поселением Лискинского муниципального района Воронежской области от

28.11.2016г. No 36-36/015-36/015/025/2016-189/3

Осмотр земельного участка на местности осуществляется по месту расположения

земельных участков по предварительной записи по тел. (47391) 53-1-23, 53-0-65, а также

по согласованию с организатором торгов.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ.

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» доступен

при последовательном переходе по ссылкам, начиная с главной страницы сайта электронной

площадки www.roseltorg.ru: Главная → Помощь → База знаний → Документы и регламенты →

Регламент системы коммерческих закупок (Регламент).

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителю

необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная

торговая площадка» в соответствии с Регламентом.

Процедура участия в коммерческих торгах описана на сайте электронной площадки в сети

«Интернет» при последовательном переходе по ссылкам, начиная с главной страницы сайта

электронной площадки www.roseltorg.ru: Главная → Помощь → База знаний → Регистрация и

аккредитация.

Оператор электронной торговой площадки обязан:

Оказывать услуги Оператора электронной торговой площадки в соответствии с настоящим

Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации посредством клиент-

серверного приложения Оператора.

Обеспечить работоспособность и функционирование электронной торговой площадки в

соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской

Федерации и настоящим Регламентом.

Обеспечить непрерывность проведения процедур в электронной форме, надежность

функционирования программных и технических средств, используемых для проведения процедур,

а также обеспечить равный доступ участникам к процедурам, проводимым на электронной

торговой площадке, в зависимости от их роли.

С момента подтверждения аккредитации (переаккредитации) на электронной торговой

площадке в качестве Заявителя обеспечить Заявителю доступ к участию во всех типах процедур,

проводимых на электронной торговой площадке Оператора (https://com.roseltorg.ru).

2. Порядок приема заявок на участие в аукционе, внесения и возврата задатка

2.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам

необходимо пройти процедуру регистрации на единой электронной торговой площадке.

Регистрация на единой электронной торговой площадке осуществляется без взимания

платы.

Регистрации на единой электронной торговой площадке подлежат Претенденты,

ранее не зарегистрированные на единой электронной торговой площадке или регистрация

которых на единой электронной торговой площадке, была ими прекращена. Регистрация

на единой электронной торговой площадке проводится в соответствии с Регламентом

единой электронной торговой площадки.

Заявка (приложение No 1 к извещению) на участие в аукционе подается путем

заполнения ее электронной формы по всем пунктам с приложением указанных в

Извещении документов в форме электронных документов или электронных образов

документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в

электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов на

электронной площадке (https://www.roseltorg.ru). Регистрация на электронной

площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Необходимо заполнить электронную форму заявки, приведенную в

Приложении к настоящему информационному сообщению.

Форма Заявки является неотъемлемой частью настоящего извещения, размещаемого

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Электронной площадке.

Для участия в аукционе в электронной форме претенденты (лично или через своего

представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют

электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их

реквизитов):

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении

аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о

государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством

иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое

лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока приема заявок,

возвращаются заявителям в день их поступления.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем

направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об

отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет»

Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в

установленные в Извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная

заявка должна быть отозвана.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, не

регистрируется программными средствами электронной торговой площадки.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку на участие

в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

Решения о допуске или не допуске Заявителя к участию в аукционе в электронной

форме принимает аукционная комиссия.

Подача, изменение, отзыв Заявки на участие в Аукционе осуществляется в

соответствии с Регламентом электронной площадки.

Аукцион проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

2.2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема

заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении

пункте 2.1 настоящего извещения, начиная с 10 октября 2024.

Прием заявок прекращается в 16 часов 30 минут 11 ноября 2024 года.

Подведение итогов приема заявок начиная с 10 часов 00 минут по московскому

времени 14 ноября 2024 года.

3. Порядок внесения задатка участниками аукциона

и возврата им задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка:

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере

задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в аукционе в

электронной форме. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной

суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование

необходимой суммы. В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы

задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются не исполненными и

претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Претендент обеспечивает поступление задатка в размере 100 % начальной цены

лотов на счет, открытый на электронной торговой площадке. Платежи по перечислению

задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в

соответствии с Регламентом электронной торговой площадки. Сумма задатка, внесенная

победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы по договору, заключенному

с победителем аукциона и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет

Нижнеикорецкого сельского поселения.

Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются

на счет такого претендента на универсальной торговой площадке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства

возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 3 календарных дней со дня

подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 3 календарных

дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками;

в) претендентам, отозвавшим заявку не позднее дня окончания приема заявок – в

течение 3 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

г) претендентам, отозвавшим заявку позднее дня окончания приема заявок - в

течение 3 календарных дней со дня подписания Протокола о признании претендентов

участниками.

Задаток, вносится на расчетный счет электронной площадки в срок до 11.11.2024г.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на

участие в аукционе.

Внесенный победителем задаток засчитывается в оплату предмета аукциона.

Задаток, внесенный победителем, либо лицом единственно подавшим заявку на

участие в аукционе, или лицом единственно признанным участником аукциона, и не

заключившим в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка,

вследствие уклонения от заключения договора, не возвращается.

4. Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление

недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим

Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником

конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный

участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных

исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного

исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном

настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Порядок рассмотрения Заявок

Рассмотрение Заявок осуществляется Организатором Аукциона в соответствии с

требованиями, установленными законодательством, регулирующим земельные

отношения, и настоящим извещением о проведении Аукциона.

По результатам рассмотрения Организатором Аукциона поданных заявок Оператор

сообщает заявителям на участие в Аукционе о статусах поданных ими заявок путем

направления уведомлений, содержащих в том числе информацию о допуске к участию в

Аукционе либо отказе в допуске к участию в Аукционе.

В Аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками Аукциона.

6. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении

о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной

цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, в

размере 3 % от начальной (минимальной) цены договора (арендной платы), указанной в

настоящем извещении и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки

обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность

представления ими предложений о цене земельного участка.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной

площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения

процедуры аукциона с указанием наименования земельного участка, начальной цены и

текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в

открытой части электронной площадки, также предложения о цене продажи земельного

участка и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»),

время, оставшееся до окончания приема предложений о цене продажи земельного участка.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона

участникам предлагается заявить о продаже земельного участка по начальной цене. В

случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене продажи земельного участка, то время

для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене

продажи земельного участка продлевается на 10 минут со времени представления каждого

следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего

предложения о цене продажи земельного участка следующее предложение не поступило,

аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене продажи земельного

участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки

завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене

продажи земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене продажи

земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага

аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене

продажи земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного

предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену на

право заключения договора продажи земельного участка.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном

журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения

приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления

протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену на право

заключения договора продажи земельного участка, предложенную победителем, и

удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи земельного

участка, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения

электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом

протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан

участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене права заключения

договора купли-продажи земельного участка.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах

аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона

победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением

данного протокола, а также размещается в открытой части единой электронной торговой

площадки следующая информация:

- наименование предмета договора купли-продажи и иные позволяющие его

индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименовании юридического лица -

Победителя торгов.

7. Заключение договора продажи земельного участка

Договор купли-продажи земельного участка с победителем аукциона заключается в

установленном законодательством порядке не ранее чем через 10 дней со дня

размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской

Федерации в сети «Интернет». При отказе или уклонении победителя аукциона от

заключения в установленный срок договора продажи земельного участка задаток ему

не возвращается, он утрачивает право на заключение указанного договора.

Результаты аукциона аннулируются продавцом. Задаток зачисляется в бюджет

Нижнеикорецкого сельского поселения.

В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один

Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение

10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет

Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного

участка. При этом размер по договору купли-продажи земельного участка определяется в

размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

8. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем

извещении о проведении аукциона, регулируются законодательством Российской

Федерации.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время,

но не позднее чем за 3 (три) дня до наступления даты его проведения.

Настоящее извещение опубликовано в официальном печатном издании

Нижнеикорецкий муниципальный «Вестник», - и размещено по следующим адресам в

сети Интернет:

- www.torgi.gov.ru- официальный сайт РФ для размещения информации

о проведении торгов;

- nijikor.liski@qovvrn.ru- официальный сайт администрации Нижнеикорецкого

сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

1. Подпункт 2 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034). [↑](#footnote-ref-1)
2. Подпункт 11 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034). [↑](#footnote-ref-2)
3. Подпункт «б» пункта 19 Правил, утвержденных приказом Росархива № 77. [↑](#footnote-ref-3)
4. Пункты 29, 30 Правил, утвержденных приказом Росархива № 77 [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)